

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2014

с. Шипуново

№ 682

О предоставлении грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Шипуновского района от 14.08.2012 г. № 640 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шипуновском районе на 2011-2013 годы» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.
2. Утвердить формы заявки и анкеты для предоставления в комиссию по проведению отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства претендующих на государственную поддержку.
3. Отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку поручить межведомственной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства.
4. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства осуществлять в соответствии с Порядком.
5. Постановление Администрации района от 20.08.2012 № 658 «О предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Л.Г. Петренко.

Глава Администрации района

В.И. Гельцер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шипуновского района
от _____ 2014 г. № _____

Порядок
предоставления грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».

2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

3. Настоящий Порядок определяет:
условия и порядок предоставления грантов;
критерии отбора субъектов, претендующих на получение грантов;
процедуру возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с арендой помещений, приобретением основных средств и материалов и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – «гранты»).

Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

5. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть вновь зарегистрированные субъекты, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года, реализующие проекты в сфере переработки сельскохозяйственной продукции, животноводства, лесопереработки, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, а

также осуществляющие производственную деятельность или относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

Гранты не предоставляются субъектам, осуществляющим торговую деятельность.

Предоставление грантов субъектам, занимающимся розничной и оптовой торговлей, возможно при условии осуществления ими деятельности в малых селах (с численностью населения до 200 человек). Общая сумма грантов таким субъектам не должна превышать 10% от общей суммы субсидии.

6. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся: зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого их супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов).

7. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающими субъектами малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта и создания не менее трех рабочих мест.

8. Гранты предоставляются после прохождения претендентом краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей общественных объединений предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

9. Сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей для одного субъекта.

10. За счет средств гранта не могут быть возмещены следующие виды расходов:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов;

аренда недвижимого имущества;
расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

11. Гранты не могут предоставляться субъектам:
не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;
имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;
основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;
зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Шипуновского района.

12. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

заявление;
анкету претендента на получение государственной поддержки;
справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период;
справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;
налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);
бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

копию документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе.

Формы документов, представляемых в соответствии с абзацами 2, 3, 5, 6 настоящего пункта Порядка, утверждаются постановлением Администрации Шипуновского района.

13. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

14. Отбор заявок осуществляет межведомственная комиссия по поддержке малого и среднего предпринимательства, утверждённая постановлением Администрации района от 10.05.2012 г. №309 (далее – «Комиссия»).

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

15. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом: не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

составляет заявку и представляет ее в Администрацию Шипуновского района для финансирования и перечисления субсидии субъектам на их расчётные счета на основании Договора;

осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

16. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Администрацией района.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

17. Администрация района:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;
принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;
готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

18. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шипуновского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района (городского округа), и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств Администрации района.

19. Расходование Администрацией Шипуновского района средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией Шипуновского района.

Формы документов

В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде предоставления гранта для создания собственного дела для реализации проекта _____

Банковские реквизиты: _____

Дата составления заявления

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
9.	Наименование проекта	
10.	Цель проекта	
11.	Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	
<p style="text-align: center;">Заявитель подтверждает:</p> <p>вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной;</p> <p>заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;</p> <p>принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения;</p> <p>выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации _____.</p>		

Дата составления заявления _____

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

МП _____

Справка
о размере средней заработной платы

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию на _____ 2012 года составляет _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы – нет.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Справка
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 2014 год составляет _____ рублей.

Прилагается:

Налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход) или бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ДОГОВОР №

о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства

с.Шипуново

«_____» _____ 2014 года

Администрация Шипуновского района, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы Администрации Гельцера Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, и _____, именуемый далее «Грантополучатель», в лице _____, действующей на основании _____ с другой стороны, при дальнейшем упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в соответствии с законом Алтайского края от 17.11.2008 №110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Шипуновского района от 14.08.2012 №640 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шипуновском районе на 2011-2013 годы», Порядком предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденного постановлением Администрации района от _____.

1.2. Грантодатель берет на себя обязательство перечислить на расчетный счет Грантополучателя _____ денежные средства из местного бюджета в течении 30 дней с момента заключения договора или краевого и федерального бюджетов по мере их поступления но не позднее 60 дней с момента подписания договора), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями и условиями Порядка предоставления грантов начинающим субъекта малого предпринимательства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. передать Грант Грантополучателю, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. осуществлять контроль за целевым расходованием Грантополучателем денежных средств, направленных на реализацию проекта;

2.1.3. при выявлении фактов неисполнения Грантополучателем условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставлении недостоверных сведений и документов, принимает меры по своевременному и полному возврату Грантополучателем суммы гранта, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

2.2. Грантополучатель обязан:

2.2.1. выполнять условия получения государственной поддержки в соответствии с Порядком;

2.2.2. обязуется сохранять общее количество рабочих мест, имеющееся на период получения гранта и создать дополнительные рабочие места в соответствии с бизнес-планом;

2.2.3. ежеквартально предоставлять, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом данные:

2.2.3.1. о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на отчетную дату (форма № 39-1);

- 2.2.3.2. о размере средней заработной платы работников за отчётный период с приложением копии отчета 4-ФС;
- 2.2.3.3. об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;
- 2.2.3.4. налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случае предоставления СМСП документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, возмещенные суммы подлежат возврату в местный бюджет в течении 30 дней со дня оформления соответствующего решения Комиссией.
- 3.2. Решение о прекращении предоставлении государственной поддержки и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.
- 3.3. Возврат осуществляют путём перечисления средств СМСП в местный бюджет.
- 3.4. При отказе от добровольного возврата средств государственной поддержки они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством..
- 3.5. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несёт за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. Чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор может быть изменён сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.
- 4.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменён по решению суда при наличии условий предусмотренных законодательством.
- 4.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнения к договору.
- 4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.5. Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путём переговоров в порядке досудебного разбирательства.
- 5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и скрепления печатями обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Договору.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

6.3. В случае изменения юридического адреса или реквизитов сторон договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:

Администрация Шипуновского района

Адрес: 656390, с. Шипуново, ул.

Луначарского, 74 тел. 22-4-01

УФК по Алтайскому краю

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО

АЛТАЙСКОМУ КРАЮ Г. БАРНАУЛА

Р/сч № 40101810100000010001

БИК 040173001 ИНН 2202000060

КПП 22501001

ОКАТО 01401000000

КБК 91011105034040000120

Грантополучатель:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Грантодатель:

Грантополучатель

Администрация Шипуновского
района

_____ В.И. Гельцер

М. П.

М.П.