

Администрация Шипуновского сельсовета
Шипуновского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017г

№ 97

с. Шипуново

Об утверждении нормативно-правовых актов в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории села Шипуново Шипуновского района Алтайского края на 2018-2022 годы»

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и комплексного развития городской среды, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории села Шипуново (далее – муниципальная программа) на 2018-2022 годы» по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской среды согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы на 2018-2022 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы, а так же для контроля за реализацией программы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о деятельности общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы, по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской среды а так же для контроля за реализацией программы согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шипуновского сельсовета и сайте администрации Шипуновского района и информационном стенде администрации Шипуновского сельсовета, разместить информационное сообщение о порядке, сроках представления, рассмотрения оценки предложений заинтересованных лиц в газете «Степная новь».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шипуновского сельсовета

С. В. Уколов

Приложение № 1 к постановлению
администрации Шипуновского
сельсовета от «27».10.2017 № 97

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории села Шипуново Шипуновского района Алтайского края» на 2018-2022 годы по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской среды.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора (далее - отбор) дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству по видам работ из дополнительного списка утвержденного в региональной программе формирования современной городской среды, для включения в муниципальную программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий (работ), направленных на устранение физического износа или разрушения, поддержание и восстановление исправности и эксплуатационных показателей в случае нарушения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности объектов, относящихся к элементам благоустройства;

1.2.2. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

1.2.3. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

1.2.4. Автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

1.3. Организатором отбора является администрация Шипуновского сельсовета Шипуновского района Алтайского края (далее – организатор отбора).

1.4. К обязанностям организатора отбора относятся:

а) опубликование на официальном сайте администрации Шипуновского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, а также в средствах массовой информации, следующей информации:

- о сроках проведения отбора заявок;

- о времени и месте приема заявок на участие в отборе;

б) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;

в) организация работы общественной комиссии по отбору заявок;

г) опубликование результатов отбора предложений для включения в муниципальную программу на официальном сайте муниципального образования, а также в средствах массовой информации.

1.5. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующего перечня:

Дополнительный перечень работ:

а) оборудование детских площадок;

б) оборудование спортивных площадок;

в) оборудование зон отдыха;

г) оборудование автомобильных парковок;

д) оборудование контейнерных площадок;

е) устройство (ремонт) дренажных и (или) водоотводных систем дворовых территорий;

ж) озеленение территории.

2. Условия включения дворовой территории в муниципальную программу

2.1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из дополнительного перечня работ.

2.2. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.3. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ и доли финансирования проекта до 50%.

2.4. В муниципальную программу могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Наличие решения заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в текущем периоде, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме;

2.4.2. Перечень предлагаемых мероприятий по благоустройству дворовой территории соответствует перечню дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденный в региональной программе формирования современной городской среды;

2.4.3. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) приняты решения по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской среды;

б) о выполнении в указанном периоде работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

в) об обеспечении доли трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню видов работ;

д) об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

ж) о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

з) решение о наделении юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, полномочиями на получение заключения специализированной организации о достоверности расчетов, стоимости (смет) реализации предлагаемых мероприятий.

и) решение о проведении работ в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения по всем видам работ.

2.4.4. Многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию до 2015 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

2.4.5. Наличие проекта благоустройства дворовой территории, включающего в себя текстовое и визуальное описание проекта, схему размещения и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории (при наличии), наличие сметы расходов на ремонт дворовой территории многоквартирного дома с суммой затрат, связанной с выполнением дополнительного перечня работ;

2.4.6. Наличие дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

2.4.7. Наличие пояснительной записки с описанием существующего технического состояния дворовой территории, проблематики обеспечения доступности для маломобильных групп населения, с приложением схемы с границами благоустраиваемой территории и фотодокументов;

2.4.8. Наличие справки о задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме, в отношении которого (которых) подается предложение о благоустройстве дворовой территории, полученная от юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом;

3. Порядок подачи предложений о благоустройстве дворовых территорий

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу подается в администрацию Шипуновского сельсовета до 14 ноября текущего года.

3.2. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок либо предоставлены не все документы, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается, о чем сообщается уполномоченному лицу в письменном виде не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов с указанием причины отказа в допуске к отбору.

3.3. Заявка подается в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме.

3.4. Заявка подписывается уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом.

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, решения собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию по принятию решений в соответствии с п. 2.4.3 раздела 2 настоящего Положения;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количестве квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, составе элементов благоустройства с описанием планируемых работ по благоустройству, проблематики обеспечения доступности для маломобильных групп населения;

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) письменная информация организации, управляющей многоквартирным домом, об общественной деятельности собственников помещений многоквартирного дома по благоустройству дворовой территории за последние 3 года, о наличии Совета МКД;

- д) письменная информация организации, управляющей многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги по состоянию на первое января текущего года по многоквартирному дому;
- е) смета расходов на ремонт дворовой территории многоквартирного дома с суммой затрат, связанной с выполнением дополнительного перечня работ, прошедшие проверку достоверности.
- ж) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;
- з) фамилия, имя, отчество представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

3.6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.7. Допущенные для участия в отборе заявки направляются в срок не позднее 3 рабочих дней в общественную комиссию, состав и полномочия которой утверждаются постановлением администрации Шипуновского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

4.1. Отбор предоставленных заявок в целях включения дворовых территорий в муниципальную программу проводится общественной комиссией (далее – Комиссия) на основе балльной системы исходя из критериев отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в том числе к составу и оформлению, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются все заявки на участие с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, путем изучения предоставленного пакета документов. При необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в муниципальную программу подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов. Общая сумма представленных смет не должна превышать размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

4.5. В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в программу определяется по дате и времени подачи (регистрации) заявки.

4.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия муниципальной программы заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в программу и предоставлении субсидии.

4.7. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4.8. Комиссией формируется адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской среды (далее – перечень).

4.9. В перечень включаются дворовые территории, по которым заинтересованные лица предоставили полный перечень документов, установленный в разделе 3 настоящего Порядка, а также соответствующие условиям включения дворовой территории в муниципальную программу установленным разделом 2 настоящего Порядка и набравшие наибольшее количество баллов, на общую сумму, не превышающую объем бюджетных ассигнований, утвержденных в региональной программе формирования современной городской среды на текущий год на цели реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий для села Шипуново Шипуновского района Алтайского края.

4.10. Комиссия в срок не позднее 19.11.2017 года направляет сформированный перечень в администрацию сельсовета для подготовки и утверждения муниципальной программы.

4.12. Исключение дворовой территории из перечня осуществляется на основании решения Комиссии в случае отсутствия подтверждения трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, отсутствия доли софинансирования или в результате выявления в ходе общественного обсуждения иных обстоятельств, препятствующих реализации работ по благоустройству дворовой территории.

4.13. В случае принятия Комиссией решения об исключении дворовой территории из муниципальной программы, в перечень решением Комиссией включается дворовая территория, следующая по очередности, исходя из набранного количества баллов.

Приложение № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории села Шипуново Шипуновского района Алтайского края» по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской среды, на 2018-2022 годы

В Администрацию села Шипуново Шипуновского района Алтайского края

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории села Шипуново Шипуновского района Алтайского края в 2018-2022 годах по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской

Предлагаю включить дворовую территорию многоквартирного (ых) дома (ов)

_____ (указать адрес многоквартирного(ых) дома(ов))

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории села Шипуново Шипуновского района» на 2018-2022 год для благоустройства дворовой территории по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы, дизайн проекта, дефектных ведомостей (при наличии).
3. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).
4. Пояснительная записка с описанием существующего технического состояния дворовой территории с приложением схемы и фотодокументов.
5. Справка о задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.
6. Иные документы.

Представитель _____ (подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории села Шипуново Шипуновского района Алтайского края» на 2018-2022 годы по видам работ из дополнительного перечня утвержденного в региональной программе формирования современной городской

Критерии отбора дворовой территории для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Технические критерии	
	1.1. Срок ввода многоквартирного дома в эксплуатацию	
	От 10 до 15 лет	2
	От 16 до 25 лет	5
	От 26 до 35 лет	7
	Более 35 лет	10
	1.2. Запланированные к проведению мероприятия по благоустройству дворовых территорий	
	1.2.1. оборудование детских площадок	5
	1.2.2. оборудование спортивных площадок	2
	1.3.6. оборудование автомобильных парковок	3
	1.3.7. озеленение дворовой территории	1

	1.3.8. оборудование зон отдыха 1.3.9. оборудование контейнерных площадок	1 3
2.	<p>Организационные критерии</p> <p>2.1. Количество квартир в многоквартирных домах в прилегающих (участвующих) к дворовой территории, в отношении которой подается предложение о благоустройстве</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 50 - от 51 до 100 - от 101 до 150 <p>2.2. Доля собственников (голоса собственников), подавших голоса за решение о проведении благоустройства дворовой территории в многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 90,1% до 100% - от 80,1% до 90% - от 66,7% до 80% <p>2.3. Участие собственников помещений многоквартирного дома в благоустройстве дворовой территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)</p> <p>2.4. Избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (подтверждается копией протокола общего собрания, информацией УК)</p> <p>2.5 В многоквартирном доме выбран и реализован способ управления товариществом собственников жилья (жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив)</p>	<p>2 3 4</p> <p>10 8 6</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>
3.	<p>Финансовые критерии</p> <p>3.1. Доля трудового участия заинтересованных лиц в реализации</p>	2 балла

	<p>мероприятий по благоустройству дворовой территории</p> <p>3.2. Наличие принятого решения по доле финансового участия иных заинтересованных лиц (спонсоры) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории</p> <p>3.3. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (собираемость оплаты за жилищно-коммунальные услуги)</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 97%. - от 80 до 97%. - ниже 80% 	<p>10 баллов</p> <p>10 5 0</p>
--	--	--

Приложение № 2 к постановлению
администрации Шипуновского сельсовета
Шипуновского района Алтайского края от
«27».10.2017 № 97

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории села Шипуново Шипуновского района Алтайского края» на 2018-2022 год

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы на 2018-2022 год.

Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования населения села Шипуново Шипуновского района о фактах и существующих мнениях по проекту муниципальной программы;
- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены мероприятия программы.

2. Извещение о проведении общественных обсуждений публикуется на официальном сайте муниципального образования Шипуновский сельсовет Шипуновского района Алтайского края или сайте администрации Шипуновского района Алтайского края и газете «Степна новь» с указанием даты начала и окончания приема предложений.

Организатор проведения общественных обсуждений вправе использовать иные доступные методы взаимодействия с общественностью с целью обеспечения полноты и охвата общественного мнения по проекту муниципальной программы: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории и тд.

3. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проекта программы является администрация

Шипуновского сельсовета Шипуновского района Алтайского края (далее – ответственный исполнитель).

Почтовый адрес и местонахождение ответственного исполнителя: 658391, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пер. Почтовый 2;

Телефоны 8(38550)41759, 41542.

e-mail: selsov@mail.ru

График работы:

понедельник – пятница: 08.48 - 17.00;

перерыв: 13.00 – 14.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Общественное обсуждение на официальном сайте организуется способом обеспечения принципа обратной связи между посетителями сайта и ответственным исполнителем по форме, если такая форма определена ответственным исполнителем программы.

5. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы в электронном и/или письменном виде должно указать свои: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства.

Не рассматриваются предложения и замечания:

- не поддающиеся прочтению;
- экстремистской направленности;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа;
- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

6. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проекта программы, носит рекомендательный характер. Ответственный исполнитель муниципальной программы передает полученные предложения и замечания в общественную комиссию (далее - комиссия). Комиссия анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом (заключением по результатам общественных обсуждений) и в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования села Шипуново Шипуновского района Алтайского края.

8. Непоступление замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы в адрес ответственного исполнителя программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта программы, не является препятствием для ее утверждения.

9. Решение Комиссии, оформленное протоколом (заключением по результатам общественных обсуждений), в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии направляется в администрацию Шипуновского сельсовета для утверждения муниципальной программы.

Приложение № 3 к постановлению
администрации села Шипуново
Шипуновского района Алтайского
края от 27.10.2017 №97

Состав общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории села Шипуново Шипуновского района Алтайского края» на 2018-2022 годы, а так же для контроля за реализацией муниципальной программы

1. Состав общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы, а так же для контроля за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия):

Председатель общественной комиссии:

Уколов С. В. - глава Шипуновского сельсовета Шипуновского района Алтайского края

Секретарь:

Седых Л. В. – секретарь администрации Шипуновского сельсовета Шипуновского района Алтайского края

Члены комиссии:

Покотилев Е. В.- заместитель главы администрации Шипуновского сельсовета Шипуновского района Алтайского края

Классен С. И. - заместитель председателя Шипуновского сельского Совета депутатов Шипуновского района Алтайского края шестого созыва

Малыгин И. В - председатель комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ

Жаворонко Е. А. - редактор выпуска газеты «Степная новь»

Чубаков В. Н. – специалист по благоустройству и адресному хозяйству администрации Шипуновского сельсовета Шипуновского района Алтайского края