

Порядок  
представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных предприятий

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий Шипуновского района Алтайского края:

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия (далее - МУП) ежеквартально представляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шипуновского района Алтайского края отчет по установленной форме (приложение N 1). Промежуточные отчеты предоставляются в течение 15 дней после формирования промежуточной бухгалтерской отчетности. Годовой отчет предоставляется в течение 15 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности, но не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. Муниципальные унитарные предприятия предоставляют отчеты на бумажном носителе.

2. К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года:

- 2.1. бухгалтерский баланс;
- 2.2. отчет о прибылях и убытках;
- 2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;
- 2.4. налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход;
- 2.4. расшифровка себестоимости работ (услуг);
- 2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;
- 2.6. сведения о кредиторской задолженности (приложение N 2);
- 2.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности (приложение N 3) и сведения о проведенной претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности;
- 2.8. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);
- 2.9. отчет по крупным сделкам в разрезе кварталов (приложение N 4);
- 2.10. отчет по основным средствам на бумажном и магнитном носителях (приложение N 5);
- 2.11. отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ), на бумажном и магнитном носителях (приложение N 6);
- 2.12. отчет об использовании фонда развития производства (приложение N 7);
- 2.13. отчет о численности и оплате труда в МУП (приложение N 8);
- 2.14. пояснительная записка о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период с пояснениями о причинах

отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных и предложениями по выполнению запланированных показателей.

3. К годовому отчету дополнительно представляются:

3.1. отчет об изменениях капитала;

3.2. отчет о движении денежных средств;

3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

3.4. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;

3.5. доклад об организации финансово-хозяйственной деятельности МУП, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о предприятии, целях, задачах и функциях;

- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;

- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия (в динамике) и факторах, повлиявших в отчетном году на финансовые результаты работы;

- характеристика платежеспособности МУП;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячного дохода (среднемесячной оплаты труда) работников МУП, в том числе руководителя, за отчетный период;

- сведения о выполнении инвестиционных программ;

- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МУП за отчетный период;

- о принятых мерах по недопущению банкротства МУП;

- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- о перспективах работы и развития МУП на очередной год.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных  
предприятий

Отчет  
руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование МУП)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

| Наименование показателя                                   | Код строки | Значение показателя |
|---|------------|---------------------|
| О предприятии   |            |                     |
| Полное наименование предприятия                           | 01         |                     |
| Свидетельство о внесении в государственный реестр         |            |                     |
| Реестровый номер  | 02         |                     |
| Дата присвоения реестрового номера                        | 03         |                     |
| Юридический адрес   | 04         |                     |
| Почтовый адрес  | 05         |                     |
| Отрасль   | 06         |                     |
| Основной вид деятельности                                 | 07         |                     |
| Форма налогообложения                                     | 08         |                     |
| Размер уставного фонда                                    | 09         |                     |
| Телефон (факс)  | 10         |                     |
| Адрес электронной почты                                   | 11         |                     |
| О руководителе предприятия                                |            |                     |
| Ф.И.О. руководителя предприятия                           | 12         |                     |
| Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия |            |                     |
| Дата трудового договора                                   | 13         |                     |
| Номер трудового договора                                  | 14         |                     |
| Наименование органа исполнительной власти, заключившего   | 15         |                     |

|  |    |  |
|--|----|--|
| трудоу договор   |    |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем предприятия |    |  |
| Начало   | 16 |  |
| Окончание  | 17 |  |
| Телефон (факс)   | 18 |  |
| Отчетный период  |    |  |
| Начало   | 19 |  |
| Окончание  | 20 |  |

Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия

(в тыс. руб.)

| Наименование показателей деятельности  | Код строки | Значение показателя |   |                                     |                                     |
|--|------------|---------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  |            | утвержденное        | фактически достигнутое за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| 1. Показатели для обобщенного анализа  |            |                     |   |                                     |                                     |
| Данные о прибыли (убытках)   |            |                     |   |                                     |                                     |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая)                                   | 01         |                     |   |                                     |                                     |
| Прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов  | 02         |                     |   |                                     |                                     |
| Доход, уменьшенный на величину расходов после налогообложения                      | 03         |                     |   |                                     |                                     |
| Сумма прибыли (дохода), подлежащая перечислению в бюджет (отчисления собственнику) | 04         |                     |   |                                     |                                     |
| Сумма прибыли (дохода), перечисленная в бюджет (отчисления собственнику)           | 05         |                     |   |                                     |                                     |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащей   | 06         |                     |   |                                     |                                     |

|  |    |  |  |  |  |
|--|----|--|--|--|--|
| перечислению в бюджет  |    |  |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности                            |    |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность, в том числе:                       | 07 |  |  |  |  |
| Задолженность перед бюджетом                                   | 08 |  |  |  |  |
| в том числе просроченная                                       | 09 |  |  |  |  |
| из нее задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) | 10 |  |  |  |  |
| в том числе просроченная                                       | 11 |  |  |  |  |
| Данные по дебиторской задолженности                            |    |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность, в том числе                         | 12 |  |  |  |  |
| просроченная   | 13 |  |  |  |  |
| 2. Данные о численности и доходах                              |    |  |  |  |  |
| Списочная численность  | 14 |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность                                    | 15 |  |  |  |  |
| Общий доход работников   | 16 |  |  |  |  |
| в том числе фонд оплаты труда                                  | 17 |  |  |  |  |
| Среднемесячный доход   | 18 |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата                                | 19 |  |  |  |  |
| 3. Показатели для детального анализа                           |    |  |  |  |  |
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности           |    |  |  |  |  |
| Общая рентабельность   | 20 |  |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала                           | 21 |  |  |  |  |
| Показатели ликвидности   |    |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности                                | 22 |  |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности                             | 23 |  |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости                             |    |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами             | 24 |  |  |  |  |
| Коэффициент соотношения  | 25 |  |  |  |  |





(в тыс. руб.)

| Наименование показателей  | Код строки | Значение показателей |                                     |                                     |
|---|------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   |            | за отчетный период   | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов/ доходы, уменьшенные на величину расходов после налогообложения, направлены на | 01         |                      |                                     |                                     |
| - развитие производства   | 02         |                      |                                     |                                     |
| - материальное поощрение и социальное развитие  | 03         |                      |                                     |                                     |
| - в резервный фонд  | 04         |                      |                                     |                                     |
| - отчисление собственнику   | 05         |                      |                                     |                                     |
| - прочее  | 06         |                      |                                     |                                     |

Раздел VII. Сведения об имуществе предприятия

(в тыс. руб.)

| Наименование имущества  | Код строки | Значение показателя  |       |
|---|------------|----------------------|-------|
|   |            | балансовая стоимость | износ |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия                          |            |                      |       |
| Здания  | 07         |                      |       |
| Сооружения  | 08         |                      |       |
| Машины и оборудование   | 09         |                      |       |
| Транспортные средства   | 10         |                      |       |
| Производственный и хозяйственный инвентарь  | 11         |                      |       |
| Прочее имущество  | 12         |                      |       |
| ИТОГО   |            |                      |       |
| Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда |            |                      |       |

|  |    |  |  |
|--|----|--|--|
| Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.) | 31 |  |  |
| Сооружения ("-")   | 32 |  |  |
| Машины и оборудование ("-")  | 33 |  |  |
| Транспортные средства ("-")  | 34 |  |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь ("-")   | 35 |  |  |
| Прочее имущество ("-")   | 36 |  |  |
| Итого  |    |  |  |

Раздел VIII. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,  
не используемом в производственных целях

(в тыс. руб.)

| Наименование показателей   | Код строки | Значение показателей |                                     |
|--|------------|----------------------|-------------------------------------|
|  |            | за отчетный период   | за аналогичный период прошлого года |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду   |            |                      |                                     |
| Балансовая стоимость   | 37         |                      |                                     |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду   | 38         |                      |                                     |
| В том числе перечисленные в бюджет   | 39         |                      |                                     |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования) |            |                      |                                     |
| Балансовая стоимость   | 40         |                      |                                     |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества  | 41         |                      |                                     |
| В том числе перечисленные в бюджет   | 42         |                      |                                     |
| Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества   |            |                      |                                     |
| Балансовая стоимость   | 43         |                      |                                     |
| Коэффициент износа   | 44         |                      |                                     |
| Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества  |            |                      |                                     |



Раздел XI. Сведения о наличии признаков банкротства

| Наименование показателей                              | Код строки | Значение показателей |
|---|------------|----------------------|
| Наличие признаков банкротства                         | 01         | имеется (не имеется) |
| Просроченная задолженность по денежным обязательствам | 02         |                      |
| по обязательным платежам                              | 03         |                      |

Меры, принятые руководителями в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение N 2  
к порядку представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных предприятий

Сведения о кредиторской задолженности МУП \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

тыс. руб.

| 1   | Код строки<br>2 | Кредиторская задолженность |                          |
|---|-----------------|----------------------------|--------------------------|
|   |                 | всего<br>3                 | из нее просроченная<br>4 |
| Всего   | 100             |                            |                          |
| в том числе задолженность перед поставщиками<br>энергоносителей | 110             |                            |                          |
| задолженность по оплате жилищно-коммунальных<br>услуг           | 120             |                            |                          |
| задолженность перед персоналом по выплате<br>заработной платы   | 130             |                            |                          |
| задолженность перед внебюджетными фондами                       | 140             |                            |                          |
| задолженность перед бюджетом, в том числе                       | 150             |                            |                          |
| перед федеральными бюджетом                                     | 151             |                            |                          |
| перед областным бюджетом  | 152             |                            |                          |
| перед местным бюджетом  | 153             |                            |                          |
| прочая кредиторская задолженность                               | 160             |                            |                          |

Директор МУП

Главный бухгалтер

Приложение N 3  
к порядку представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных  
предприятий

Расшифровка  
кредиторской и дебиторской задолженности  
МУП \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование<br>кредитора/дебитора | Основание<br>возникновения<br>(дата, N договора) | Дата<br>возникновения<br>задолженности | Сумма | Из нее просроченная |
|-------|------------------------------------|--|--|-------|---------------------|
|       | Итого                              |  |  |       |                     |

Директор МУП

Главный бухгалтер

Приложение N 4  
к порядку представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных  
предприятий

Отчет по крупным сделкам МУП \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

по заключенным контрактам

| N<br>п/<br>п | Согласование с<br>департаментом (N и<br>дата исх.) | Информация о заключенных по результатам торгов муниципальных контрактах |   |  |                          |            |
|--------------|--|---|---|--|--------------------------|------------|
|              |  | N и дата заключения<br>муниципального<br>контракта                      | наименование<br>заказчика<br>(поставщика) | предмет<br>муниципального<br>контракта | цена контракта<br>(руб.) | примечание |
| 1            | 2  | 3   | 4   | 5                                      | 6                        | 7          |

Директор МУП  
Главный бухгалтер

по прочим сделкам

| N<br>п/п | Согласование с<br>департаментом (N<br>и дата исх.) | N и дата заключен<br>договора | Наименование<br>контрагента<br>(КА) | Предмет договора | Цена договора (руб.) | Примечание |
|----------|--|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|------------|
| 1        | 2  | 3                             | 4                                   | 5                | 6                    | 7          |

Директор МУП  
Главный бухгалтер

Приложение N 5  
к порядку представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных  
предприятий

Отчет  
по основным средствам, учитываемым в составе  
материально-производственных запасов (МПЗ)  
МУП \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

(руб.)

| N<br>п/п | Инвентарный<br>номер | Наименован<br>ие<br>материально<br>-<br>производств<br>енных<br>запасов<br>(МПЗ) | Местонахожде<br>ние и краткая<br>характеристика<br>объекта | Дата<br>приобретени<br>я | На начало года |       | Движение МПЗ за<br>отчетный период |               |            |           | На конец периода   |       |
|----------|----------------------|--|--|--------------------------|----------------|-------|------------------------------------|---------------|------------|-----------|--------------------|-------|
|          |                      |  |  |                          | кол-<br>во     | сумма | поступило                          |               | выбыло     |           | коли<br>чест<br>во | сумма |
|          |                      |  |  |                          |                |       | кол-<br>во                         | су<br>мм<br>а | кол-<br>во | сумм<br>а |                    |       |
|          |                      |  |  |                          |                |       |                                    |               |            |           |                    |       |

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение N 6  
к порядку представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных  
предприятий

Отчет  
по основным средствам МУП \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

(руб.)

| N<br>п/п | Инвентарный<br>номер | Наименование<br>объекта | Местонахождение и<br>краткая характеристика<br>объекта | Дата ввода<br>(приобретения) | На начало года |                    |                    | Движ. средств за отчетный период |            |        |            | На конец периода |                         |                         |
|----------|----------------------|-------------------------|--|------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|------------|--------|------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
|          |                      |                         |  |                              | кол-во         | бал. стоим<br>ость | ост. стоим<br>ость | поступило                        |            | выбыло |            | кол-во           | балансовая<br>стоимость | остаточная<br>стоимость |
|          |                      |                         |  |                              |                |                    |                    | кол-во                           | бал. ст-ть | кол-во | бал. ст-ть |                  |                         |                         |
|          |                      |                         |  |                              |                |                    |                    |                                  |            |        |            |                  |                         |                         |

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение N 7  
к порядку представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных  
предприятий

Отчет  
об использовании фонда развития производства  
МУП \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

|    | Наименование                                       | Сумма (тыс. руб.) | Примечание             |
|----|--|-------------------|------------------------|
| 1. | Остаток фонда на начало года                       |                   |                        |
|    |  |                   |                        |
| 2. | Направлено в фонд за отчетный период               |                   |                        |
|    |  |                   |                        |
|    |  |                   |                        |
|    |  |                   |                        |
| 3. | Израсходовано фонда всего, в том числе приобретено |                   | основание приобретения |
|    |  |                   |                        |
|    |  |                   |                        |
|    |  |                   |                        |
| 4. | Остаток фонда на конец отчетного периода           |                   |                        |

Директор МУП  
Гл. бухгалтер

Приложение N 8  
к порядку представления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных  
предприятий

Отчет  
о численности и оплате труда в МУП \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

| № п/п | Показатель                                      | Единица измерения | Значение показателей |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1.    | Общий доход работников                          | тыс. руб.         |                      |
|       | в том числе                                     |                   |                      |
|       | фонд оплаты труда                               | тыс. руб.         |                      |
| 2.    | Списочная численность работников                | чел.              |                      |
| 3.    | Среднесписочная численность работников          | чел.              |                      |
|       | в том числе                                     |                   |                      |
| 3.1.  | административно-управленческого персонала (АУП) |                   |                      |
| 3.2.  | производственного персонала                     |                   |                      |
| 3.3.  | прочего персонала                               |                   |                      |
| 4.    | Среднемесячный доход работников                 | руб.              |                      |
|       | в том числе                                     |                   |                      |
| 4.1.  | руководителя предприятия                        |                   |                      |
| 4.2.  | административно-управленческого персонала (АУП) |                   |                      |
| 4.3.  | производственного персонала                     |                   |                      |
| 4.4.  | прочего персонала                               |                   |                      |
| 5.    | Среднемесячная заработная плата                 | руб.              |                      |
|       | в том числе                                     |                   |                      |
| 5.1.  | руководителя предприятия                        |                   |                      |
| 5.2.  | административно-управленческого персонала (АУП) |                   |                      |
| 5.3.  | производственного персонала                     |                   |                      |
| 5.4.  | прочего персонала                               |                   |                      |

Директор МУП  
Гл. бухгалтер