

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2014

с. Шипуново

№ 110

Об утверждении комплексного плана
противодействия коррупции в
муниципальном образовании
Шипуновский район Алтайского края
на 2014-2015 годы

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и закона Алтайского края от 03 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции», закона № 16-ЗС от 08.04.2013 г. о внесении изменений в закон Алтайского края от 03.06.2010 г. № 46-ЗС « О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план противодействия коррупции в муниципальном образовании Шипуновский район Алтайского края на 2014-2015 годы.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте shipunovo.ru Администрации Шипуновского района Алтайского края

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района. Рыбоконтенко Н.И..

Глава Администрации района

В.И. Гельцер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Шипуновского района
Алтайского края
« 26 » февраля № 110

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном образовании
Шипуновский район Алтайского края на 2014- 2015 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность .	постоянно	Юридический отдел
2.	Предоставление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Шипуновского района Алтайского края в прокуратуру района	постоянно	Управление делами
3.	Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов), в которых прокуратурой установлены коррупциогенные факторы	постоянно	Юридический отдел
4.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Управление делами
5.	Включение в планы обучения муниципальных служащих тем, посвященных вопросам противодействия коррупции и направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих	2 раза в год	Управление делами Юридический отдел
6.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Администрации Шипуновского района о	постоянно	Главный специалист по мобилизационной и кадровой работе

	противодействию коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством.		Отдел по труду
7.	Организация заполнения представляемых муниципальными служащими Шипуновского района справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март-апрель	Главный специалист по мобилизационной и кадровой работе
8.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и лицами, претендующими на работу в муниципальной службе.	в течении года	Управление делами Юридический отдел
9.	Организация проверок по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.	в течении года	Главный специалист по мобилизационной и кадровой работе Юридический отдел
10.	Анализ результатов рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в том числе принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	постоянно	Управление делами
11.	Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности (с одновременным уменьшением денежного содержания) муниципальных служащих и лиц, замещающих руководящие должности муниципальной службы в случае выявления правоохранительными органами фактов коррупционных проявлений со стороны подчиненных им сотрудников	по мере выявления фактов	Управление делами

12.	Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	по мере необходимости	Руководители комитетов и отделов
13.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	постоянно	Руководители комитетов и отделов
14.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	Управление делами Юридический отдел
15.	Принятие мер по недопущению конфликта интересов сотрудников Администрации района и работников предприятий и организаций района.	постоянно	Управление делами Юридический отдел
16.	Осуществление мероприятий по формированию стандартов антикоррупционного поведения в гражданском обществе, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции во всех ее проявлениях, освещение имеющихся фактов коррупции в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления	постоянно	Руководители отделов и комитетов
17.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Шипуновского района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	постоянно	Управление делами
18.	Составление плана-графика встреч с населением Шипуновского района руководителями Администрации Шипуновского района, проведение совещаний с главами Администраций сельсоветов	ежемесячно	Управление делами Отдел по работе с территориями
19.	Организация часа прямого прохода с населением главой Администрации района	В соответствии с планом работы на год	Управление делами

20.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Первый заместитель главы Администрации района
21.	Организация оценки эффективности использования муниципального имущества Администрации района, осуществление муниципального контроля	ежегодно	Заместитель главы Администрации района по экономическим вопросам
22	Исполнение законодательства в сфере закупок	постоянно	Заместитель главы Администрации района по экономическим вопросам, Начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер
23.	Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о выработке и приоритетах бюджетной политики, разработке проекта бюджета муниципального образования, контроле за исполнением бюджета муниципального образования, проведение публичных слушаний, публикация в газете).	постоянно	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике