

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015

с. Шипуново

№ 696

Об утверждении комплексного плана  
противодействия коррупции в  
муниципальном образовании  
Шипуновский район Алтайского края  
на 2016-2017 годы

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и закона Алтайского края от 03 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции», закона № 16-ЗС от 08.04.2013 г. о внесении изменений в закон Алтайского края от 03.06.2010 г. № 46-ЗС « О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план противодействия коррупции в муниципальном образовании Шипуновский район Алтайского края на 2016-2017 годы.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте [shipunovo.ru](http://shipunovo.ru) Администрации Шипуновского района Алтайского края

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района, Габышева С.Г..

Глава Администрации района

Н.И. Рыбоконеко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Шипуновского района  
Алтайского края  
«25» декабря № 696

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
противодействия коррупции в муниципальном образовании  
Шипуновский район Алтайского края на 2016- 2017 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность .	постоянно	Юридический отдел
2.	Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов), в которых прокуратурой установлены коррупциогенные факторы	постоянно	Юридический отдел
3.	Оказание правовой, организационной и методической помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Юридический отдел
4.	Предоставление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Шипуновского района Алтайского края в прокуратуру района	постоянно	Управление делами
5.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Управление делами
5.	Включение в планы обучения муниципальных служащих тем, посвященных вопросам противодействия коррупции и направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих	2 раза в год	Управление делами Юридический отдел

7.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Администрации Шипуновского района о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Главный специалист по мобилизационной и кадровой работе  Отдел по труду
8.	Организация заполнения представляемых муниципальными служащими Шипуновского района справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март-апрель	Главный специалист по мобилизационной и кадровой работе
9.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и лицами, претендующими на работу в муниципальной службе.	в течении года	Управление делами  Юридический отдел
10.	Организация проверок по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.	в течении года	Главный специалист по мобилизационной и кадровой работе  Юридический отдел
11.	Анализ результатов рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в том числе принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	постоянно	Управление делами
12.	Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности (с	по мере	Управление делами

	одновременным уменьшением денежного содержания) муниципальных служащих и лиц, замещающих руководящие должности муниципальной службы в случае выявления правоохранительными органами фактов коррупционных проявлений со стороны подчиненных им сотрудников	выявления фактов	
13.	Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	по мере необходимости	Руководители комитетов и отделов
14.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	постоянно	Руководители комитетов и отделов
15.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	Управление делами Юридический отдел
16.	Принятие мер по недопущению конфликта интересов сотрудников Администрации района и работников предприятий и организаций района.	постоянно	Управление делами Юридический отдел
17.	Осуществление мероприятий по формированию стандартов антикоррупционного поведения в гражданском обществе, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции во всех ее проявлениях, освещение имеющихся фактов коррупции в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления	постоянно	Руководители отделов и комитетов
18.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Первый заместитель главы Администрации района
19.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Шипуновского района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	постоянно	Управление делами

20.	Составление плана-графика встреч с населением Шипуновского района руководителями Администрации Шипуновского района, проведение совещаний с главами Администраций сельсоветов	ежемесячно	Управление делами Отдел по работе с территориями
21.	Организация часа прямого прохода с населением главой Администрации района	В соответствии с планом работы на год	Управление делами
22.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Первый заместитель главы Администрации района
23.	Организация оценки эффективности использования муниципального имущества Администрации района, осуществление муниципального контроля	ежегодно	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом
24.	Исполнение законодательства в сфере закупок	постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер
25.	Анализ процессов, связанных с выделением земельных участков под строительство жилья, помещений для коммерческих структур, сдачей в аренду помещений коммерческим структурам, с целью выявления причин и условий коррупции в данной сфере и принятие комплекса необходимых мер по устранению данных причин и условий		Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом
26.	Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о выработке и приоритетах бюджетной политики, разработке проекта бюджета муниципального образования, контроле за исполнением бюджета муниципального образования, проведение публичных слушаний,	постоянно	Заместитель главы Администрации района, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

	публикация в газете).		
27.	Обеспечение работы «телефона доверия» в администрации МО, прием и обработка звонков	постоянно	Первый заместитель главы Администрации района
28.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, об оценке подарка и передачи в муниципальную собственность	постоянно	Управление делами Юридический отдел
29.	Формирование и регулярное обновление кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством	раз в полгода	Управление делами
30.	Обеспечение активного участия представителей общественных объединений в работе комиссий, советов, совещательных органов администрации МО	постоянно	Руководители структурных подразделений
31.	Образование в муниципальных учреждениях комиссий по противодействию коррупции. Внедрение в практику составления в данных учреждениях планов и отчетов по антикоррупционной деятельности	В течении 2017 года	Комитет по образованию, управление по культуре.