

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА
противодействия коррупции в муниципальном образовании
Шипуновский район Алтайского края на 2016- 2017 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность .	постоянно	Юридический отдел проверяет и согласовывает нормативные правовые акты администрации района, консультирует администрации сельских поселений
2.	Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов), в которых прокуратурой установлены коррупциогенные факторы	постоянно	Юридический отдел совместно с управлением делами Администрации района ежемесячно ведут мониторинг изменений в законодательстве и своевременного внесения изменений муниципальные нормативные правовые акты. За отчетный период прокуратурой не было установлено нарушений в нормативных правовых актах.
3.	Оказание правовой, организационной и методической помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Ежемесячно администрацией района проводятся совещания с главами муниципальных образований района, в ходе которых освещаются вопросы противодействия коррупции (изменения в законодательстве)
4.	Предоставление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Шипуновского района Алтайского края в прокуратуру района	постоянно	За отчетный период порядка 100 нормативных правовых актов администрации района и Шипуновского районного Совета депутатов были

			представлены в прокуратуру района.
5.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	В 4 квартале 2017 года будет пройдено обучение (повышение квалификации в сфере противодействия коррупции)
5.	Включение в планы обучения муниципальных служащих тем, посвященных вопросам противодействия коррупции и направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих	2 раза в год	Обучение пройдено
7.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Администрации Шипуновского района о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Нормативные документы приведены в соответствие с нормами действующего законодательства, претенденты на замещение должностей муниципальной службы знакомятся с НПА Алтайского края, Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами
8.	Организация заполнения представляемых муниципальными служащими Шипуновского района справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март-апрель	Ежегодно справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими по форме и в установленные законом сроки. Информация размещается на официальном сайте Администрации района в разделе «Противодействие

			коррупции»
9.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и лицами, претендующими на работу в муниципальной службе.	в течении года	Представленная информация муниципальными служащими проанализирована сотрудником администрации, ответственным за сбор информации, хранение и размещение на сайте Администрации района. Кроме того, ежегодно информация проверяется и анализируется сотрудниками прокуратуры Шипуновского района. По итогам проверки нарушений не выявлено.
10.	Организация проверок по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.	в течении года	За отчетный период в Администрацию района поступило 4 уведомления от работодателей граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации района
11.	Анализ результатов рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в том числе принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	постоянно	Заявлений и обращений за отчетный период не поступало.
12.	Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности (с одновременным уменьшением денежного содержания) муниципальных служащих и лиц, замещающих руководящие должности муниципальной службы в случае выявления правоохранительными органами	по мере выявления фактов	Нарушений за отчетный период выявлено не было

	фактов коррупционных проявлений со стороны подчиненных им сотрудников		
13.	Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	по мере необходимости	В настоящее время на территории Шипуновского района утвержден перечень муниципальных услуг. По каждой муниципальной услуге разработан административный регламент. В срок до 01.12.2017 все административные регламенты приводятся в соответствие с нормами действующего законодательства, проекты измененных регламентов направляются в прокуратуру на проведение экспертизы и подготовки заключений на каждый административный регламент. По состоянию на 01.10.2017 прокуратурой проверено 10 проектов административных регламентов. Коррупциогенных факторов не выявлено. Работа будет продолжена до конца 2017 года.
14.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	постоянно	Заявлений и обращений от граждан и/или юридических лиц о нарушении сотрудниками администрации района административных регламентов за отчетный период не поступало.
15.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	Контроль осуществляется. За отчетный период было представлено 2 уведомления от муниципальных служащих, которые осуществляют иную трудовую деятельность. Нарушений не выявлено.

16.	Принятие мер по недопущению конфликта интересов сотрудников Администрации района и работников предприятий и организаций района.	постоянно	Ежемесячно в течении отчетного периода проводились совещания с главами муниципальных образований района с приглашением руководителей организаций и учреждений района, на которых освещался вопрос о противодействии коррупции, недопущении конфликта интересов и т.д. На сайтах учреждений района созданы вкладки «Противодействие коррупции», в которых размещается необходимая информация.
17.	Осуществление мероприятий по формированию стандартов антикоррупционного поведения в гражданском обществе, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции во всех ее проявлениях, освещение имеющихся фактов коррупции в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления	постоянно	Руководители отделов и комитетов
18.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Создана районная комиссия по урегулированию конфликтов интересов, председатель - первый заместитель главы Администрации района
19.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Шипуновского района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	постоянно	Ежемесячно обновляется информация на сайте Администрации района, взаимодействие и обмен информацией с органами государственной власти

20.	Составление плана-графика встреч с населением Шипуновского района руководителями Администрации Шипуновского района, проведение совещаний с главами Административных сельсоветов	ежемесячно	За отчетный период было проведено 20 совещаний с главами муниципальных образований района, ежеквартально проводятся совещания с директорами школ и дошкольных учреждений района. Было организовано 8 выездных встреч с населением 8 сельсоветов.
21.	Организация часа прямого провода с населением главой Администрации района	В соответствии с планом работы на год	Ежеквартально проводится час прямого провода с главой Шипуновского района. В мероприятии принимают участие начальники отделов и комитетов администрации района, председатель представительного органа муниципального района, представители средств массовой информации. Итоги проведения и ответы на заданные вопросы публикуются в районной газете.
22.	Исполнение законодательства в сфере закупок	постоянно	За отчетный период 3 специалиста, ответственных за реализацию 44-ФЗ прошли обучение. Прокуратурой района проводятся проверки исполнения законодательства в сфере закупок. Нарушений в части коррупционных составляющих выявлено не было.
23.	Анализ процессов, связанных с выделением земельных участков под строительство жилья, помещений для коммерческих структур, сдачей в аренду помещений коммерческим структурам, с целью выявления		Анализ будет подготовлен по итогам года.

	причин и условий коррупции в данной сфере и принятие комплекса необходимых мер по устранению данных причин и условий		
24.	Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о выработке и приоритетах бюджетной политики, разработке проекта бюджета муниципального образования, контроле за исполнением бюджета муниципального образования, проведение публичных слушаний, публикация в газете).	постоянно	Информация о принятии бюджета и внесении изменений в бюджет района освещается в районной газете, местном телевидении, проекты решений размещаются на официальном сайте Администрации района. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний, а также заседаний Шипуновского районного Совета депутатов публикуются в районной газете.
25.	Обеспечение работы «телефона доверия» в администрации МО, прием и обработка звонков	постоянно	Заявлений и обращений о фактах нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции за отчетный период не поступало
26.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, об оценке подарка и передачи в муниципальную собственность	постоянно	За отчетный период в Администрацию района поступило одно уведомление о получении подарка. Подарок (канцелярский набор) был поставлен на баланс Администрации района.
27.	Формирование и регулярное обновление кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством	раз в полгода	В Администрации района за отчетный период были сформированы оперативный и резервный списки граждан для замещения должностей муниципальной службы. В

			связи с отсутствием достаточных денежных средств нет возможности проведения обучения кадрового резерва. На 29.12.2017 года будут внесены изменения в кадровый резерв.
28.	Обеспечение активного участия представителей общественных объединений в работе комиссий, советов, совещательных органов администрации МО	постоянно	В заседаниях комиссий и организационных комитетов активное участие принимают представители профсоюзов, руководители общественных объединений Совета ветеранов, Союза пенсионеров, представители молодежного парламента района, представители Женсовета.
29.	Образование в муниципальных учреждениях комиссий по противодействию коррупции. Внедрение в практику составления в данных учреждениях планов и отчетов по антикоррупционной деятельности	В течении 2017 года	Проекты документов находятся в разработке.