

СВЕДЕНИЯ О ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ

Вакантных должностей нет

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА СЛУЖБУ

[Решение Комарихинского сельского Совета депутатов от 25.03.2013 № 5/1 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельсовета"](#)

УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСОВ

Гражданин изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в администрации Комарихинского сельсовета Шипуновского района личное заявление, анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р), фотографию, документ удостоверяющий личность, документы подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (ксерокопию трудовой книжки заверенную кадровой службой по месту работы, документ об образовании, о повышении квалификации, о присвоении учёного звания и т. д.).

Документы для участия в конкурсе предоставляются в администрацию Комарихинского сельсовета Шипуновского района в течение месяца со дня объявления вакансий..

Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

Не позднее, чем за неделю до начала конкурса, аттестационная комиссия сообщает о дате и времени проведения конкурса. Расходы связанные с участием в конкурсе (проезд, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты производят за счёт собственных средств.

При проведении конкурса аттестационная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и муниципальной службы и другой трудовой деятельности, проводит собеседование с кандидатом.

Основными задачами конкурса являются оценки профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы; отбор и формирование высокопрофессионального резерва кадров администрации Комарихинского сельсовета. Конкурс проводится на замещение ведущей, старшей, младшей муниципальной должности муниципальной службы следующим образом:

конкурс документов, собеседование с кандидатом. При собеседовании кандидат должен знать закон о муниципальной службе, конституцию Российской Федерации, закон о коррупции, иные законодательные документы касающиеся профессиональной деятельности по объявленной вакансии.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с

приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см;

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- справка из органов государственной налоговой службы о представлении сведений об имущественном положении;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Документы представляются в течение 30 дней с момента публикации объявления в периодических печатных изданиях лично гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по адресу: с. Комариха, ул. Дубинина, 14, тел. 27-5-60

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе администрация публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской муниципальной службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель вправе перенести сроки их приема.

На втором этапе конкурса в целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов проводится:

анализ представленных ими документов. Собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатами. Результат собеседования должен дополнить (а не заменить или подтвердить) данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатами.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которое

подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации, после чего подлежат уничтожению.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По вопросам вакансий администрации Комарихинского сельсовета, условий проводимых конкурсов, результатов конкурсов обращаться по телефону 8(38550)27-5-60