

СВЕДЕНИЯ О ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ

Вакантных должностей нет

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА СЛУЖБУ

Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании Тугозвоновский сельсовет Шипуновского района Алтайского края» Утверждено решением Тугозвоновского сельского Совета депутатов от 31 марта 2017 года № 33/2

Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Тугозвоновском сельсовете.

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Тугозвоновском сельсовете требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы в Тугозвоновском сельсовете, являются:

1) для высших должностей муниципальной службы- высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием в течении трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки- не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

3. Граждане, назначаемые на должность главы Тугозвоновского сельсовета по контракту, должны иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет.

3.1. Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 4. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

2. В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

3. С гражданином, назначаемым на должность главы муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По вопросам вакансий администрации Тугозвоновского сельсовета, условий проводимых конкурсов, результатов конкурсов обращаться по телефону 8(38550) 27-4-48

