

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением главы  
Администрации района  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ АУКЦИОНА**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**2016 год**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

### **1.2. Предмет аукциона**

Администрация Шипуновского района Алтайского края, проводит аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества (Лот №1: Имущественный комплекс, включающий в себя здание автовокзала и 9825/30306 доли здания гаража) в соответствии с процедурами, условиями и положениями документацией аукциона.

### **1.3. Порядок формирования начальной цены**

Начальная цена муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы.

### **1.4. Информационное сообщение об аукционе**

Информационное сообщение о проведении аукциона подлежит опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе и размещению на официальном сайте.

Информация о результатах аукциона подлежит опубликованию в средствах массовой информации в месячный срок со дня подведения итогов.

### **1.5. Участники аукциона**

Аукцион является открытым по составу участников. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В аукционе могут принимать участие любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

### **1.6. Требования к участникам аукциона**

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

### **1.7. Одна заявка на участие в аукционе от каждого участника**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества.

### **1.8. Отстранение от участия в аукционе**

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного аукциона (за исключением предложения о цене), или они оформлены не в соответствии с законодательством РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

## **2. Аукционная документация**

### **2.1. Содержание аукционной документации**

Аукционная документация включает:

- а) информационную карту аукциона;
- б) проект договора аренды муниципального имущества;
- в) образец формы заявки;
- г) уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

### **2.2. Получение аукционной документации**

Участник размещения заказа для получения аукционной документации, должен обратиться по адресу, указанному в информационной карте к Организатору аукциона с просьбой предоставить аукционную документацию. Плата за аукционную документацию не взимается.

Предоставление аукционной документации до опубликования информационного сообщения о проведении аукциона не допускается.

### **2.3. Разъяснение содержания аукционной документации**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания аукционной документации может обратиться к Организатору о разъяснении положений аукционной документации по адресу, который указан в информационной карте.

### **2.4. Изменения содержания аукционной документации**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **3. Подготовка заявки на участие в аукционе**

### **3.1. Документация, входящая в заявку на участие в аукционе.**

Для участия в аукционе необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе установленного образца;
- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
  - копии паспортов (для физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

- подписанная претендентом опись представляемых документов.

### **3.2. Требования к предложениям о цене договора**

Предложение о цене подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). При равенстве двух и более предложений о цене на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене, в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).

При закрытой форме подачи предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию участника запечатанный конверт с предложением о цене может быть подан при подаче заявки.

### **3.3. Требования к заявке на участие в аукционе**

Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускается применение факсимильных подписей.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

##### **4.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе**

Участники подают заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявки на участие в аукционе должны быть получены заказчиком по адресу не позднее даты и времени, указанной в информационной карте аукциона.

Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию Участника аукциона, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

##### **4.2. Отзыв заявок на участие в аукционе**

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

##### **4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием**

Заявки на участие в аукционе, поступившие после установленного срока окончания подачи заявок, указанного в информационной карте аукциона, признаются «опоздавшими» и возвращаются в день их поступления по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, независимо от причин опоздания.

##### **4.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе**

Организатором может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении указанного аукциона.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней от даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

#### **5. Определение победителя аукциона.**

Победителем признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену договора. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней от даты подведения итогов аукциона.

#### **6. Заключение договора.**

##### **6.1 Срок заключения договора и его содержание**

Заключение договора производится не менее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заключение договора с единственным участником аукциона при соблюдении требований закона о защите конкуренции, антимонопольных требований к торгам, и признанным несостоявшимся, не является нарушением антимонопольного законодательства.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону увеличения или уменьшения.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## 7. Информационная карта аукциона

Наименование пункта	Текст пояснений
Наименование уполномоченного органа, контактная информация	Администрация Шипуновского района Алтайского края Юридический/почтовый адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74. Телефон: (38550) 22-4-01, 22-4-36, факс (38550) 22-4-01. e-mail: admship@mail.ru Контактное лицо: Бобрышева Наталья Андреевна; Тел. 8(38550) 22-4-79; e-mail: admship_torgi@mail.ru
Форма аукциона	Аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).
Предмет аукциона	на право заключения договора аренды муниципального имущества. Лот №1: Имущественный комплекс, включающий в себя здание автовокзала и 9825/30306 доли здания гаража.
Начальная (максимальная) цена	<b>Лот №1:</b> Начальная цена предмета торгов (годовой размер арендной платы): 112 670 рублей. Шаг аукциона: 5 633 рубля.
Срок действия договора	10 лет.
Характеристика объектов	Общая площадь здания автовокзала 259,9 кв.м. расположенное по адресу: Шипуновский район, с. Шипуново, пр-кт. Комсомольский, 38. Общая площадь 9825/30306 доли здания гаража 982,5 кв.м. расположенное по адресу: Шипуновский район, с. Шипуново, пр-кт. Комсомольский, 123 в.
Цель использования	Оказание услуг по пассажироперевозкам.
Участники аукциона	Аукцион является открытым по составу участников. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Заключение договора с единственным участником аукциона при соблюдении требований закона о защите конкуренции, антимонопольных требований к торгам, и признанным несостоявшимся, не является нарушением антимонопольного законодательства.
Требования к участникам аукциона	При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона: - не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
Форма заявки на участие в аукционе	Участники подают заявку на участие в аукционе в письменной форме.
Документы входящие в состав заявок на участие в	Для участия в аукционе необходимо предоставить следующие документы: - заявку на участие в аукционе установленного образца; - заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) и

аукционе	<p>свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</li> <li>- копии паспортов (для физических лиц);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);</li> <li>- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;</li> <li>- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);</li> <li>- подписанная претендентом опись представляемых документов.</li> </ul>
Требования к оформлению заявок на участие в	Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.

аукционе	Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускается применение факсимильных подписей. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе.
Срок, место предоставления аукционной документации	Аукционная документация предоставляется с 29 сентября 2016 года по 19 октября 2016 года в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, каб. №19, ознакомление на сайте: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> или <a href="http://www.shipunovo.ru">www.shipunovo.ru</a> .
Предоставления участникам аукциона разъяснений аукционной документации	Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания аукционной документации, может обратиться к Организатору о разъяснении положений аукционной документации по адресу, который указан в информационной карте.
Размер обеспечения заявок на участие в аукционе и реквизиты для перечисления	Задаток для участия в аукционе не требуется.
Срок, место подачи заявок на участие в аукционе	Заявки принимаются с 29 сентября 2016 года по 19 октября 2016 года в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, каб. №19.
Дата и место рассмотрения заявок на аукционе	20 октября 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, каб. №20.
Дата и место проведения аукциона	21 октября 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, каб. №20.
Срок подписания договора	Заключение договоров аренды муниципального имущества производится не менее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Заключение договора с единственным участником аукциона при соблюдении требований закона о защите конкуренции, антимонопольных требований к торгам, и признанным несостоявшимся, не является нарушением антимонопольного законодательства.
Порядок осмотра имущества	Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды обеспечивается представителем организатора торгов. График осмотра имущества: 29.09.2016 г. с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут 07.10.2016 г. с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут 17.10.2016 г. с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА  
(типовая форма)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент,  
(полное наименование юридического лица, или индивидуального предпринимателя,  
подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные индивидуального предпринимателя,  
подающего заявку)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды  
муниципального имущества \_\_\_\_\_  
(наименование имущества,

его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1. Использовать муниципальное имущество \_\_\_\_\_  
в соответствии с условиями договора.
2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона,  
документации аукциона опубликованные на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок  
проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от  
10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов, аукционов на право заключения  
договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного  
управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и  
(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и  
перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может  
осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
3. В случае признания меня победителем аукциона:
  - 3.1. Заключить с Администрацией Шипуновского района Алтайского края договор аренды  
муниципального имущества не менее чем через 10 дней со дня размещения информации о  
результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

---

---

---

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

3. копии паспортов (для физических лиц);

4. доверенность на лицо, уполномоченное действовать от заявителя при подаче заявки на участие в торгах;

5. копия платежного документа, подтверждающая внесение задатка (если предусмотрен задаток);

6. подписанная претендентом опись представляемых документов.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

Заявка принята и зарегистрирована в журнале приема заявок:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

**Проект договора аренды муниципального имущества №\_\_**

с. Шипуново

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Администрация Шипуновского района Алтайского края, в лице главы Администрации района Рыбоконеко Николая Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и «\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем по тексту совместно или раздельно именуемые «Стороны» либо «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору имущественный комплекс, включающий в себя здание автовокзала и 9825/30306 доли здания гаража расположенные по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пр-кт. Комсомольский, 38 и пр-кт. Комсомольский, 123 в (далее – объект).

Объект находится в собственности Арендодателя, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной служб государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю за №22-22-23/013/2009-82 от 14.07.2009 года, за №22-22-40/007/2013-553 от 28 ноября 2013 года.

1.2. Объект расположен на земельном участке, согласно кадастрового паспорта земельного участка выданного Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Алтайскому краю от 30 июня 2009 года кадастровый номер 22:60:150101:2707, общая площадь земельного участка 4579 кв.м. и согласно кадастрового паспорта земельного участка выданного Территориальным отделом №18 Управления Роснедвижимости по Алтайскому краю от 19 мая 2009 года кадастровый номер 22:60:150101:2703, общая площадь земельного участка 13 293 кв.м. (далее – земельный участок).

Земельный участок принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной служб государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю за №22-22-23/009/2009-723 от 14.07.2009 года, за №22-22-23/009/2009-504 от 19 июня 2009 года.

1.3. Имущество предоставляется в удовлетворительном состоянии.

1.4. Целевое назначение Имущества – оказание услуг по пассажироперевозкам.

1.5. Передача Имущества в аренду осуществляется по Акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

1.6. Стороны вправе, а в случаях, установленных законом и настоящим Договором, обязаны вносить изменения в состав арендованного имущества путем подписания соответствующих дополнительных соглашений к настоящему Договору.

1.7. Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором, переходят в муниципальную собственность Арендодателю.

**2. Срок аренды**

2.1. Настоящий Договор заключен на 10 лет. Срок действия настоящего договора: с даты подписания его Сторонами по \_\_\_\_\_ года.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами.

2.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим с момента передачи Имущества от Арендодателя Арендатору по акту приема-передачи (п. 3.2.1 Договора).

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества, и использования Имущества Арендатором по целевому назначению. Такая проверка осуществляется Арендодателем с участием Арендатора;

3.1.2. Требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

3.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.

3.2. Арендодатель обязуется:

3.2.1. Передать имущество Арендатору и подписать акты приема-передачи имущества в течение пяти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

3.2.2. Не препятствовать использованию Имущества по его целевому назначению;

3.2.3. При прекращении действия Договора и его не продлении на новый срок принять Имущество от Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи;

3.2.4. Осуществить государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;

3.3.2. Производить по собственному усмотрению отдельные улучшения арендованного Имущества;

3.3.3. Производить с письменного согласия Арендодателя неотделимые улучшения Имущества; Производить капитальный ремонт, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Арендодателя, по согласованию с архитектурной службой, органами государственной противопожарной службы, государственной санитарно-эпидемиологической службы, государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо.

Порядок произведения Арендатором указанных изменений и улучшений Имущества устанавливается дополнительным соглашением к Договору.

3.4. Арендатор обязуется:

3.4.1. Принять Имущество от Арендодателя и подписать акт приема-передачи имущества в момент заключения настоящего договора аренды;

3.4.2. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную разделом 4 настоящего Договора;

3.4.3. Использовать арендованное Имущество по целевому назначению, указанному в Разделе 1 настоящего Договора;

3.4.4. Производить своевременно за свой счет и без изменения размера и сроков уплаты арендной платы, предусмотренных Договором, текущий ремонт Имущества, поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, а также нести расходы на содержание Имущества;

3.4.5. Обеспечить доступ представителя Арендодателя для осмотра арендованного Имущества и решения других вопросов;

- 3.4.6. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации. Выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора (СЭС, Госпожнадзор и т.п.) в части, касающейся арендованного Имущества;
- 3.4.7. Обеспечивать надлежащую охрану и сохранность имущества;
- 3.4.8. Своевременно и в полном размере самостоятельно, за счет собственных средств оплачивать коммунальные услуги (водоснабжение, электроснабжение, телефонную связь, теплоэнергию, канализование);
- 3.4.9. Сдавать имущество в субаренду, предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
- 3.4.10. Самостоятельно заключать договора с поставщиками коммунальных услуг электроснабжения, водоснабжения, телефонной связи и другие, на срок, не превышающий срок аренды;
- 3.4.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора передать Имущество Арендодателю по Акту приема-передачи.
- 3.4.12. По окончании срока действия договора, а также при досрочном его расторжении вернуть имущество, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, с обязательным составлением акта приема-передачи имущества, подписываемого уполномоченными представителями сторон.
- 3.4.13. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта без письменного разрешения Арендодателя.
- 3.4.14. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем, или грозящим нанести ущерб Объекту, а также своевременно принимать меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

#### **4. Арендная плата и порядок расчетов**

- 4.1. Арендная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей, в год без учета НДС.
- 4.2. Начисление арендной платы производится Арендодателем ежемесячно с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества в аренду.
- 4.3. Арендная плата за текущий месяц перечисляется Арендатором до 10 числа текущего месяца в безналичной форме, путем перечисления денежных средств в бюджет Шипуновского района Алтайского края.
- 4.4. Сумма НДС, начисленного на сумму арендной платы в соответствии с гл.21 части второй НК РФ перечисляется Арендатором самостоятельно.

#### **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.
- 5.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные последней убытки.
- 5.3. В случае уничтожения или повреждения арендованного Объекта по вине Арендатора возместить Арендодателю реальный ущерб и упущенную выгоду.
- 5.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств подвергаясь их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти)

календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Споры по Договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.

Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенные пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признаётся не поданной.

Срок для рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней.

6.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Основания прекращения договора и прочие условия**

7.1. Арендодатель в соответствии с п. 2. ст. 450.1 ГК РФ вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора во внесудебном порядке, предупредив об этом Арендатора за 2 (два) месяца при систематическом не выполнении Арендатором обязательств, установленных п. 3., 4. настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора по инициативе Арендатора возможно в судебном порядке или по соглашению сторон.

7.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон на последней странице настоящего Договора.

7.6. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному хранятся у Арендатора и Арендодателя, третий – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

### **К договору прилагается:**

1. Акт приема-передачи Объекта по договору (Приложение №1);

## **8. Реквизиты и подписи Сторон**

Арендодатель:

Арендатор:

Арендодатель:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
М.П.

**А К Т  
приема-передачи**

Настоящий акт составлен на основании договора аренды № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., заключенного между Администрацией Шипуновского района Алтайского края, в лице главы Администрации района Рыбоконеенко Николая Ивановича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_.

В соответствии с п.1 указанного договора аренды Администрация Шипуновского района Алтайского края, в лице главы Администрации района Рыбоконеенко Николая Ивановича, действующего на основании Устава, передает во временное владение и пользование, а \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, принимает во временное владение и пользование с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. имущественный комплекс, включающий в себя здание автовокзала и 9825/30306 доли здания гаража расположенные по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пр-кт. Комсомольский, 38 и пр-кт. Комсомольский, 123 в.

Техническое состояние арендуемого имущественного комплекса на момент его передачи характеризуется следующим:

1. Стены – удовлетворительное.
2. Перекрытия, потолки - удовлетворительное.
3. Пол, окна, двери - удовлетворительное.
4. Система отопления - удовлетворительное.
5. Электроснабжение - удовлетворительное.

Арендуемые помещения соответствует требованиям по его эксплуатации.

Объект сдал:

Объект принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

**Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе

Настоящим уведомлением

\_\_\_\_\_ (наименование участника)  
уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_ на право заключения договоров аренды муниципального имущества Администрации Шипуновского района Алтайского края и направляет своего представителя

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность, паспортные данные)  
которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе.

(Действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
М.П.