

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
№363-р от «17» сентября 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ АУКЦИОНА

на право заключения договора аренды муниципального имущества

2018 год

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Предмет аукциона

Администрация Шипуновского района Алтайского края, проводит аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества (Лот №1: здание гостиницы общей площадью 103,1 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пер. Кирова, 4Б) в соответствии с процедурами, условиями и положениями документацией аукциона.

1.3. Порядок формирования начальной цены

Начальная цена муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы здания гостиницы на земельном участке №61-08/18.

1.4. Информационное сообщение об аукционе

Информационное сообщение о проведении аукциона подлежит опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе и размещению на официальном сайте.

1.5. Участники аукциона

Аукцион является открытым по составу участников. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.6. Требования к участникам аукциона

1.6.1 Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1.6.2. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных заявкой на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.1. настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, вышеуказанных, не допускается.

1.7. Одна заявка на участие в аукционе от каждого участника

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2. Аукционная документация

2.1. Содержание аукционной документации

Аукционная документация включает:

- а) информационную карту аукциона;
- б) проект договора аренды муниципального имущества;
- в) образец формы заявки;
- г) уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2. Получение аукционной документации

Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

2.3. Разъяснение содержания аукционной документации

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания аукционной документации может обратиться к Организатору о разъяснении положений аукционной документации по адресу, который указан в информационной карте.

2.4. Изменения содержания аукционной документации

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Документация, входящая в заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое

передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением вышеуказанных документов и сведений.

3.2. Требования к предложениям о цене договора

Предложение о цене подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). При равенстве двух и более предложений о цене на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене, в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).

При закрытой форме подачи предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию участника запечатанный конверт с предложением о цене может быть подан при подаче заявки.

3.3. Требования к заявке на участие в аукционе

Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускается применение факсимильных подписей.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

Участники могут подать заявку на участие в аукционе в письменной или электронной формах. Заявки на участие в аукционе должны быть получены заказчиком по адресу не позднее даты и времени, указанной в информационной карте аукциона.

Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию Участника аукциона, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Отзыв заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

Организатором может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении указанного аукциона.

Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора победителем аукциона или с таким участником аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

5. Определение победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6. Заключение договора.

6.1 Срок заключения договора и его содержание

Заключение договора производится не менее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону увеличения или уменьшения.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7. Информационная карта аукциона

Наименование пункта	Текст пояснений
Наименование уполномоченного органа, контактная информация	Администрация Шипуновского района Алтайского края Юридический/почтовый адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74. Телефон: (38550) 22-4-79, 22-4-36, факс (38550) 22-4-01. e-mail: admship@mail.ru Контактное лицо: Арвеладзе Майя Автандиловна; Тел. 8(38550) 22-4-79; e-mail: arveladze@mail.ru
Форма аукциона	Аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

Предмет аукциона	на право заключения договора аренды муниципального имущества. Лот №1: здание гостиницы общей площадью 103,1 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пер. Кирова, 4 Б.
Начальная (максимальная) цена	Лот №1: Начальная цена предмета торгов (годовой размер арендной платы): 144 000,00 (сто сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек. Шаг аукциона: 7 200,00 (семь тысяч двести) рублей 00 копеек.
Срок действия договора	24 месяца.
Характеристика объектов	Объект недвижимости находится в удовлетворительном состоянии. Общая площадь имущества 103,1 кв.м.
Цель использования	Оказание гостиничных услуг населению.
Участники аукциона	Аукцион является открытым по составу участников. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Заключение договора с единственным участником аукциона при соблюдении требований закона о защите конкуренции, антимонопольных требований к торгам, и признанным несостоявшимся, не является нарушением антимонопольного законодательства.
Требования к участникам аукциона	Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона: - не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
Форма заявки на участие в аукционе	Участники подают заявку на участие в аукционе в письменной форме.
Документы входящие в состав заявок на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее -

	<p>руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)</p> <p>4) подписанная претендентом опись представляемых документов.</p>
<p>Требования к оформлению заявок на участие в аукционе</p>	<p>Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускается применение факсимильных подписей. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе.</p>
<p>Срок, место предоставления аукционной документации</p>	<p>Аукционная документация предоставляется с «18» сентября 2018 года по «09» октября 2018 года в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, каб. №19, ознакомление на сайте: www.torgi.gov.ru или www.shipunovo.ru.</p>
<p>Предоставления участникам аукциона разъяснений аукционной документации</p>	<p>Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания аукционной документации, может обратиться к Организатору о разъяснении положений аукционной документации по адресу, который указан в информационной карте.</p>

Размер обеспечения заявок на участие в аукционе и реквизиты для перечисления	10 % начальной цены договора: 14 400,00 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек. Задаток для участия в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Шипуновского района Алтайского края) ИНН 2289002630 КПП 228901001. Банк получателя: Отделение Барнаул г. Барнаул, р/с 40101810100000010001, БИК 040173001, КБК 09211109045050000120, ОКТМО 01659000.
Срок, место подачи заявок на участие в аукционе	Заявки принимаются с «18» сентября 2018 года по «09» октября 2018 года в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, каб. №19.
Дата и место рассмотрения заявок на аукционе	«10» октября 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, каб. №20.
Дата и место проведения аукциона	«11» октября 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, каб. №20.
Срок подписания договора	Заключение договоров аренды муниципального имущества производится не менее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Заключение договора с единственным участником аукциона при соблюдении требований закона о защите конкуренции, антимонопольных требований к торгам, и признанным несостоявшимся, не является нарушением антимонопольного законодательства.
Форма, сроки, порядок оплаты по договору	Начисление арендной платы производится ежемесячно с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества в аренду. Арендная плата за текущий месяц перечисляется Арендатором до 15 числа текущего месяца в безналичной форме, путем перечисления денежных средств в бюджет Шипуновского района Алтайского края. Сумма НДС, начисленного на сумму арендной платы в соответствии с гл.21 части второй НК РФ перечисляется самостоятельно.
Порядок осмотра имущества	Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивается представителем организатора торгов. График осмотра имущества: 18.09.2018 г. с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут 26.09.2018 г. с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут 04.10.2018 г. с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА
(типовая форма)

« ____ » _____ 2018г.

_____, именуемый далее Претендент,
(полное наименование юридического лица, или индивидуального предпринимателя,
подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании _____

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные индивидуального предпринимателя,
подающего заявку)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды
имущественного комплекса _____
(наименование имущества,

его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1. Использовать муниципальное имущество _____
в соответствии с условиями договора.
2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона,
опубликованном в газете «Степная новь» от _____ 2018 г. № _____, а также
порядок проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной
службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов, аукционов на право
заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров
доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход
прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального
имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных
договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
3. В случае признания меня победителем аукциона:
3.1. Заключить с Администрацией Шипуновского района Алтайского края договор аренды
муниципального имущества не менее чем через 10 дней со дня размещения информации о
результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

3. копии паспортов (для физических лиц);

4. доверенность на лицо, уполномоченное действовать от заявителя при подаче заявки на участие в торгах;

5. копия платежного документа, подтверждающая внесение задатка (если предусмотрен задаток);

6. подписанная претендентом опись представляемых документов.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ (_____)

М.П.

Заявка принята и зарегистрирована в журнале приема заявок:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

Проект договора аренды муниципального имущества №__

с. Шипуново

«__»_____2018г.

Администрация Шипуновского района Алтайского края, в лице исполняющего обязанности главы района Дороховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем по тексту совместно или раздельно именуемые «Стороны» либо «Сторона», на основании протокола подведения итогов аукциона №_____ от «__»_____ 2018г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору здание гостиницы общей площадью 103,1 кв.м. расположенное по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пер. Кирова, 4Б.

Объект находится в собственности Арендодателя, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Шипуновском отделе управления Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю за №22-22-40/008/2014-40 от 02 октября 2014 года.

1.2. Объект расположен на земельном участке, согласно кадастрового паспорта земельного участка, выданного Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Алтайскому краю от 23 сентября 2014 года кадастровый номер 22:60:150102:3787, общая площадь земельного участка 945 кв.м. (далее – земельный участок).

Земельный участок принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Шипуновском отделе управления Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю за №22-22-40/008/2014-41 от 02 октября 2014 года.

1.3. Имущество предоставляется в удовлетворительном состоянии.

1.4. Целевое назначение Имущества – оказание гостиничных услуг населению.

1.5. Передача Имущества в аренду осуществляется по Акту приема-передачи, подписанного Сторонами.

1.6. Стороны вправе, а в случаях, установленных законом и настоящим Договором, обязаны вносить изменения в состав арендованного имущества путем подписания соответствующих дополнительных соглашений к настоящему Договору.

1.7. Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором, переходят в муниципальную собственность Арендодателю.

2. Срок аренды

2.1. Срок действия настоящего договора: 24 (двадцать четыре) месяца с момента заключения договора.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами.

2.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим с момента передачи Имущества от Арендодателя Арендатору по акту приема-передачи (п. 3.2.1 Договора).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества, и использования Имущества Арендатором по целевому назначению. Такая проверка осуществляется Арендодателем с участием Арендатора;

3.1.2. Требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

3.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.

3.2. Арендодатель обязуется:

3.2.1. Передать имущество Арендатору и подписать акты приема-передачи имущества в течение пяти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

3.2.2. Одновременно с предоставлением Арендатору Имущества передать по Акту приема-передачи имеющуюся в наличии техническую документацию;

3.2.3. Не препятствовать использованию Имущества по его целевому назначению;

3.2.4. При прекращении действия Договора и его не продлении на новый срок принять Имущество от Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи;

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;

3.3.2. Производить по собственному усмотрению отдельные улучшения арендованного Имущества;

3.3.3. Производить с письменного согласия Арендодателя неотделимые улучшения Имущества; Производить капитальный ремонт, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Арендодателя, по согласованию с архитектурной службой, органами государственной противопожарной службы, государственной санитарно-эпидемиологической службы, государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо.

Порядок произведения Арендатором указанных изменений и улучшений Имущества устанавливается дополнительным соглашением к Договору.

3.4. Арендатор обязуется:

3.4.1. Принять Имущество от Арендодателя и подписать акт приема-передачи имущества в момент заключения настоящего договора аренды;

3.4.2. Осуществить государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную разделом 4 настоящего Договора;

3.4.4. Использовать арендованное Имущество по целевому назначению, указанному в Разделе 1 настоящего Договора;

3.4.5. Производить своевременно за свой счет и без изменения размера и сроков уплаты арендной платы, предусмотренных Договором, текущий ремонт Имущества, поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, а также нести расходы на содержание Имущества;

3.4.6. Обеспечить доступ представителя Арендодателя для осмотра арендованного Имущества и решения других вопросов;

3.4.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации. Выполнять действующие

правила и предписания органов государственного надзора (СЭС, Госпожнадзор и т.п.) в части, касающейся арендованного Имущества;

3.4.8. Обеспечивать надлежащую охрану и сохранность имущества;

3.4.9. Своевременно и в полном размере самостоятельно, за счет собственных средств оплачивать коммунальные услуги (водоснабжение, электроснабжение, телефонную связь, теплоэнергию, канализование) на всех объектах арендуемого имущества;

3.4.10. Не сдавать в субаренду и не использовать в качестве предмета залога имущества и право аренды без письменного согласия Арендатора;

3.4.11. Самостоятельно заключать договора с поставщиками коммунальных услуг электроснабжения, водоснабжения, телефонной связи и другие, на срок не превышающий срок аренды;

3.4.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора передать Имущество Арендодателю по Акту приема-передачи.

3.4.13. По окончании срока действия договора, а также при досрочном его расторжении вернуть имущество, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, с обязательным составлением акта приема-передачи имущества, подписываемого уполномоченными представителями сторон.

3.4.14. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта без письменного разрешения Арендодателя.

3.4.15. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем, или грозящим нанести ущерб Объекту, а также своевременно принимать меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, без учета НДС.

4.2. Начисление арендной платы производится Арендодателем ежемесячно с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества в аренду.

4.3. Арендная плата за текущий месяц перечисляется Арендатором до 15 числа текущего месяца в безналичной форме, путем перечисления денежных средств в бюджет Шипуновского района Алтайского края.

4.4. Сумма НДС, начисленного на сумму арендной платы в соответствии с гл.21 части второй НК РФ перечисляется Арендатором самостоятельно.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные последней убытки.

5.3. В случае уничтожения или повреждения арендованного Объекта по вине Арендатора возместить Арендодателю реальный ущерб и упущенную выгоду.

5.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

6. Разрешение споров

6.1. Споры по Договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.

Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенные пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признаётся не поданной.

Срок для рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней.

6.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Основания прекращения договора и прочие условия

7.1. Арендодатель в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ имеет право на односторонний отказ от договора (исполнения договора). Оно может быть осуществлено управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено ГК РФ, другими законами, иными правовыми актами или договором.

7.2. Расторжение настоящего договора по инициативе Арендатора возможно в судебном порядке или по соглашению сторон.

7.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон на последней странице настоящего Договора.

7.6. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному хранятся у Арендатора и Арендодателя, третий – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

К договору прилагается:

1. Акт приема-передачи Объекта по договору (Приложение №1);

8. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Шипуновского района
Алтайского края
Юридический адрес: 658390, Алтайский край, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74.
Почтовый адрес: 658390, Алтайский край, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74.
ИНН 2289001901 КПП 228901001
Р/с 40204810100000005900 Отделение
Барнаул г.Барнаул
ОКТМО 01659495, БИК 040173001
ОГРН 1022202955180

Арендатор:

Исполняющий обязанности главы района _____

_____/Т.Н.Дорохова/

_____/_____/_____

А К Т
приема-передачи

Настоящий акт составлен на основании договора аренды № ____ от «__» _____ 2018 года, заключенного между Администрацией Шипуновского района Алтайского края, в лице исполняющего обязанности главы района Дороховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, и _____ в лице _____, действующего на основании _____

В соответствии с п.1 указанного договора аренды Администрация Шипуновского района Алтайского края, лице исполняющего обязанности главы района Дороховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, передает во временное владение и пользование, а _____ в лице _____, действующего на основании _____, принимает во временное владение и пользование с «__» _____ 2018 года здание гостиницы расположенное по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пер. Кирова, 4Б.

Техническое состояние арендуемого здания на момент его передачи характеризуется следующим:

1. Стены – удовлетворительное.
2. Перекрытия, потолки - удовлетворительное.
3. Пол, окна, двери - удовлетворительное.
4. Система отопления - удовлетворительное.
5. Электроснабжение - удовлетворительное.

Арендуемое помещение соответствует требованиям по его эксплуатации.

Объект сдал:

Объект принял:

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Шипуновского района
Алтайского края
Юридический адрес: 658390, Алтайский
край, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74.
Почтовый адрес: 658390, Алтайский край, с.
Шипуново, ул. Луначарского, 74.
ИНН 2289001901 КПП 228901001
Р/с 40204810100000005900 Отделение
Барнаул г.Барнаул
ОКТМО 01659495, БИК 040173001
ОГРН 1022202955180

Исполняющий обязанности главы района _____

_____/Т.Н.Дорохова/

_____/_____/

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе

№ _____
« ____ » _____ 2018 г.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе

Настоящим уведомлением

_____ (наименование участника)

уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе от « ____ » _____ 201_ года № _____ на право заключения договоров аренды муниципального имущества Администрации Шипуновского района Алтайского края и направляет своего представителя

_____, (Ф.И.О., должность, паспортные данные)

которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе.

(Действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

С уважением,

(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.