

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

1. Основание проведения конкурса – Жилищный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Организатор конкурса: Администрация Шипуновского района Алтайского края.

Место нахождения: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74.

Почтовый адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74.

Адрес электронной почты: admship@mail.ru

Контактные телефоны: 8(38550) 22-4-79, 8 (38550) 22-4-36, 8 (38550) 22-0-57, факс: 8 (38550) 22-4-01.

3. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:
<http://www.shipunovo.ru>, www.torgi.gov.ru.

4. Срок и место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№19 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом) по рабочим дням с 9-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 17-00 часов; официальный сайт Администрации Шипуновского района Алтайского края: <http://www.shipunovo.ru/>; официальный сайт торгов: www.torgi.gov.ru.

5. Порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и срок внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации:

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

- конкурсная документация предоставляется по письменному заявлению заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления;

- предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы;

- конкурсная документация в печатной форме предоставляется организатором конкурса после получения письменного заявления от заинтересованного лица без взимания платы.

В случае направления конкурсной документации посредством почтовой связи, организатор конкурса не отвечает за утерю или несвоевременную доставку конкурсной документации.

6. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки для участия в открытом конкурсе подаются по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№19 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом, т.8 (38550) 22-4-79 с 24.11.2022 с 16-00 до 17-00, с 25.11.2022 по 26.12.2022 включительно, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 17-00 часов, 27.12.2022 – с 9-00 до 11-00 часов.

Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах и получены организатором конкурса не позднее 11-00 часов 27.12.2022.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением №3 конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации

для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№20 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом) 27.12.2022 в 11-30 часов.

Претенденты и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, лица, присутствующие при вскрытии таких конвертов, имеют возможность изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8. Место, дата и время рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе:

Рассмотрение заявок будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№20 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом), 28.12.2022 в 11-00 часов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Место, дата и время проведения конкурса:

Проведение открытого конкурса будет осуществляться по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№20 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом), 29.12.2022 в 10-00 часов.

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе

осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

Порядок проведения конкурса установлен разделом VIII Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

10. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- теплоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов.

11. Характеристики объектов конкурса:

Лот №1: с.Шипуново, ул.Строительная 2

1	Адрес многоквартирного дома	Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Строительная 2
2	Год постройки	1977
3	Количество этажей	5
4	Количество квартир	119
5	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	0
6	Площадь жилых помещений (общая площадь квартир), кв.м	5671,7
7	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв.м	0
8	Площадь помещений общего пользования (входящих в состав общего имущества многоквартирного дома), кв.м	1641,3
9	Виды благоустройства (да/нет):	
	Благоустроенный	да
	Централизованное отопление	да
	Централизованное горячее водоснабжение (бойлер в доме)	нет
	Централизованное холодное водоснабжение	да
	Централизованное водоотведение	да
	Электроснабжение	да
	Газоснабжение	нет
	Вывоз твердых коммунальных отходов	да
10	Серия, тип постройки	многоквартирный жилой дом
11	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	22:60:150103:1240
12	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м	10 798,00

Лот №2: с.Шипуново, ул.Строительная 2Г

1	Адрес многоквартирного дома	Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Строительная 2Г
---	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------

2	Год постройки	2012
3	Количество этажей	3
4	Количество квартир	38
5	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	0
6	Площадь жилых помещений (общая площадь квартир), кв.м	1779,00
7	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв.м	0
8	Площадь помещений общего пользования (входящих в состав общего имущества многоквартирного дома), кв.м	273,00
9	Виды благоустройства (да/нет):	
	Благоустроенный	да
	Централизованное отопление	да
	Централизованное горячее водоснабжение (бойлер в доме)	нет
	Централизованное холодное водоснабжение	да
	Централизованное водоотведение	да
	Электроснабжение	да
	Газоснабжение	нет
	Вывоз твердых коммунальных отходов	да
10	Серия, тип постройки	многоквартирный жилой дом
11	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	22:60:150103:2508
12	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м	2809,00

12. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений и составляет:

Для Лот №1: с.Шипуново, ул.Строительная 2 – 21 руб. 67 коп. за 1 кв.м.

Для Лот №2: с.Шипуново, ул.Строительная 2Г- 19 руб. 63 коп. за 1 кв.м.

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 9 669,73 рублей, из них:

Лот №1: с.Шипуново, ул.Строительная 2 – 7 923,64 руб.

Лот №2: с.Шипуново, ул.Строительная 2Г – 1 746,09 руб.

14. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых по договору управления многоквартирным домом: представлены ниже.

Лот №1: с. Шипуново, ул.Строительная 2

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п.п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
-------	----------------------------	-------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------

1	2	3	4	5
Раздел 1. 1. СОДЕРЖАНИЕ МКД				
<i>1.1. Работы выполняемые в отношении фундамента.</i>				
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год	525	0,01
<i>1.2. Работы выполняемые в подвалах.</i>				
2	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год	8958	0,1
3	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	2 раза в год	4978	0,06
4	Очистка подвалов от мусора	2 раза в год	4627	0,05
5	Дератизация подвалов с применением готовой приманки	2 раза в год	3086	0,03
6	Дезинсекция подвалов	2 раза в год	6451	0,07
<i>1.3. Работы выполняемые для содержания стен.</i>				
7	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год	8958	0,1
<i>1.4. Работы выполняемые для содержания перекрытий и покрытий МКД.</i>				
8	Осмотр железобетонных перекрытий	2 раза в год	528	0,01
9	Осмотр железобетонных покрытий	2 раза в год	430	0,01
<i>1.5. Работы выполняемые для содержания крыши.</i>				
10	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	1 раз в год	2239	0,02
11	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	2 раза в год	35807	0,41
<i>1.6. Работы выполняемые для содержания фасадов.</i>				
12	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2 раза в год	12534	0,14
<i>1.7. Работы выполняемые для содержания вентиляции МКД.</i>				
13	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год	31497	0,36
<i>1.8. Работы выполняемые для содержания водоснабжения и водоотведения МКД.</i>				
14	Проверка исправности канализационных вытяжек	2 раза в год	31497	0,36
15	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	82454	0,94
16	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров приборов учета воды диаметром 50-250 мм	2 раза в год	882	0,01
17	Запуск воды с общего вентиля к счетчику (прибор учета воды диаметром 50-250 мм)	2 раз в год	231	0,01
18	При отказе или неисправной работе прибора учета воды диаметром 50-250 мм - поиск неисправностей	2 раза в год	831	0,01
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры приборов учета воды диаметром 50-250 мм	12 раз в год	1108	0,01
20	Визуальный осмотр прибора учета воды диаметром 50-250 мм и проверка наличия и	12 раз в год	1108	0,01

	нарушения пломб			
21	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (приборов учета воды диаметром 50-250 мм)	12 раз в год	615	0,01
22	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	309	0,01
<i>1.12. Работы выполняемые для содержания системы теплоснабжения МКД.</i>				
23	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	2 раза в год	84447	0,96
24	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год	73	0,01
25	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 раз в год	2871	0,03
26	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 раз в год	975	0,01
27	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 100 мм	1 раз в год	119410	1,36
28	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1 раз в год	153	0,01
29	Запуск воды с общего вентиля к счетчику (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	231	0,01
30	При отказе или неисправной работе теплосчетчика - поиск неисправностей (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	831	0,01
31	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтра (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	994	0,01
32	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	12 раз в год	1108	0,01
33	Съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	8 раз в год	630	0,01
34	Обсчет данных, оформление справок, распечатка архивов данных (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	8 раз в год	7570	0,09
35	Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год	2052	0,02
<i>1.13. Работы выполняемые для содержания системы электрооборудования МКД.</i>				
36	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год	4157	0,05
37	Проверка изоляции электропроводки и ее	2 раза в год	6357	0,07

	укрепление			
38	Проверка заземления оболочки электрокабеля	2 раза в год	2463	0,03
39	Замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год	1169	0,01
40	Снятие и запись показаний в журнал (прибор учета электрической энергии)	12 раз в год	615	0,01
41	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета электрической энергии)	12 раз в год	693	0,01
Раздел 2. уборка помещений				
<i>1.14. Работы выполняемые для содержания помещений МКД.</i>				
42	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	2 раза в неделю	148280	1,69
43	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	2 раза в неделю	75498	0,86
44	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	2 раза в неделю	347521	3,96
45	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода)	2 раза в неделю	188397	2,14
46	Обметание пыли с потолков	4 раза в год	11061	0,13
47	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в неделю	18108	0,21
48	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	1 раз в неделю	9753	0,11
49	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	16876	0,19
50	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	8704	0,1
51	Влажная протирка почтовых ящиков (с мылом)	1 раз в месяц	440	0,01
52	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом)	1 раз в месяц	622	0,01
53	Влажная протирка перил лестниц (с мылом)	1 раз в неделю	11243	0,13
54	Влажная протирка стен (с мылом)	1 раз в месяц	84426	0,96
55	Влажная протирка отопительных приборов (мылом)	1 раз в месяц	6476	0,07
56	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	6651	0,07
57	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	4 раза в год	2905	0,03

Раздел 3. уборка придомовой территории				
<i>1.15. Работы выполняемые для содержания земельного участка МКД.</i>				
58	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	2 раза в месяц-6 месяцев	36035	0,41
59	Уборка газонов от случайного мусора	1 раза в месяц -6 месяцев	1982	0,02
60	Стрижка газонов	3 раза	11049	0,12
61	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	65806	0,75
62	Уборка мусора на контейнерных площадках	5 раз в неделю	6285	0,07
63	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	5 раз в неделю- 7 месяцев	4989	0,06
64	Очистка контейнерной площадки в холодный период	5 раз в неделю-5 месяцев	6475	0,07
65	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	5 раз в неделю -5 месяцев	19149	0,22
66	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории без покрытия 1 класса	2 раза в неделю-6 месяцев	44301	0,5
67	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории без покрытия 1 класса	1 раз в неделю- 6 месяцев	93149	1,06
68	Перекидывание снега и скола	2 раза в неделю-6 месяцев	51450	0,59
Раздел 4. 2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА				
<i>2.1. Работы выполняемые для ремонта оконных и дверных проёмов МКД.</i>				
69	Установка дверного доводчика к металлическим дверям	1 раз в год на 8 подъездов	20490	0,23
70	Доводчик дверной для металлической двери	1 раз в год на 8 подъездов	14957	0,17
<i>2.2. Работы выполняемые для ремонта системы водоснабжения и водоотведения МКД.</i>				
71	Замена прибора учета воды с фильтром	1 раз в год	4247	0,05
72	Водосчетчик Ду 50 ДГ СТВХ хол.вода (L=200мм)	1 раз в год	15318	0,17
73	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 раз в год	7106	0,08
<i>2.3. Работы выполняемые для ремонта системы</i>				

	электрооборудования МКД.			
74	Замена лампы накаливания на энергосберегательную	1 раз в год	10830	0,12
Раздел 5. 3. УСТРАНЕНИЕ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МКД.				
<i>3.1. Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях МКД.</i>				
75	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 31 до 50 лет	ежемесячно	74697	0,85

Лот №2: с.Шипуново, ул.Строительная 2Г

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			
1. Работы, выполняемые в отношении фундаментов: осмотр территории вокруг здания и фундамента.	1 раз в год	750,00	0,04
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: осмотр внутренней отделки стен; дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки; дезинсекция подвалов.	1 раз в год	4756,00	0,22
	1 раз в год	570,00	0,03
	1 раз в год	1167,00	0,05
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: осмотр внутренней отделки стен.	1 раз в год	1341,00	0,06
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий			

<p>многоквартирных домов:</p> <p>осмотр железобетонных перекрытий; осмотр железобетонных покрытий.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>460,00</p> <p>281,00</p>	<p>0,02</p> <p>0,01</p>
<p>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</p> <p>осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков очистка кровли от снега, сбивание сосулек.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>873</p> <p>13158,00</p>	<p>0,04</p> <p>0,62</p>
<p>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</p> <p>осмотр железобетонных лестничных площадок и лестничных маршей.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>147,00</p>	<p>0,01</p>
<p>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</p> <p>осмотр вентилируемых фасадов из метало сайдинга.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>3289,00</p>	<p>0,15</p>
<p>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</p>			
<p>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</p> <p>проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>6380,00</p>	<p>0,30</p>
<p>9. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</p> <p>проверка исправности канализационных вытяжек; осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения; устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов; запуск воды с общего вентиля к счетчику (прибор учета воды диаметром 50-250 мм);</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год по мере необходимости</p> <p>2 раза в год по мере необходимости</p>	<p>3190,00</p> <p>10950,00</p> <p>2221,00</p> <p>193,00</p> <p>345,00</p>	<p>0,15</p> <p>0,51</p> <p>0,10</p> <p>0,01</p> <p>0,02</p>

<p>при отказе или неисправной работе прибора учета воды диаметром 50-250 мм - поиск неисправностей;</p> <p>проверка работоспособности водозапорной арматуры приборов учета воды диаметром 50-250 мм; визуальный осмотр прибора учета воды диаметром 50-250 мм и проверка наличия и нарушения пломб; снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (приборов учета воды диаметром 50-250 мм); составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 50-250 мм);</p>	<p>ости 2 раза в год ежемесячно ежемесячно по мере необходимости</p>	<p>154,00 922,00 513,00 129,00</p>	<p>0,01 0,04 0,02 0,01</p>
<p>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление) в многоквартирных домах:</p> <p>осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления;</p> <p>ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления;</p> <p>ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке;</p> <p>промывка трубопроводов системы центрального отопления до 100 мм;</p> <p>составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм);</p> <p>запуск воды с общего вентиля к счетчику (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм);</p> <p>при отказе или неисправной работе теплосчетчика - поиск неисправностей (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм);</p> <p>проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтра (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм);</p> <p>визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм);</p> <p>снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм);</p> <p>регулировка и наладка систем отопления.</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости 1 раз в год 1 раз в неделю в отопительный период и 1 раз в месяц в межотопительный период ежемесячно в отопительный период 1 раз в год</p>	<p>8545,00 2392,00 405,00 27996,00 129,00 97,00 345,00 414,00 2767,00 343,00 1709,00</p>	<p>0,4 0,11 0,02 1,31 0,01 0,004 0,02 0,02 0,13 0,02 0,08</p>

<p>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</p> <p>осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках; проверка изоляции электропроводки и ее укрепление; замеры сопротивления изоляции проводов; снятие и запись показаний в журнал (прибор учета электрической энергии); визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета электрической энергии).</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год ежемесячно ежемесячно</p>	<p>520,00 1778,00 4379,00 513,00 577,00</p>	<p>0,02 0,08 0,21 0,02 0,03</p>
<p>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</p>			
<p>12. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</p> <p>подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода); мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода); обметание пыли с потолков;</p> <p>протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках); мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования; мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования; влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом); влажная протирка перил лестниц (с мылом); влажная протирка стен (с мылом); влажная протирка отопительных приборов (мылом); влажная протирка почтовых ящиков (с мылом); протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования; замена дверного доводчика к металлическим дверям;</p> <p>замена лампы накаливания на энергосберегающую;</p>	<p>1 раз в неделю 1 раз в неделю 2 раза в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год по мере необходимости по мере необходимости по мере</p>	<p>53525,00 127937,00 2256,00 85,00 117,00 127,00 23,00 435,00 4132,00 28,00 12,00 55,00 4515,00 220,00 1360,00</p>	<p>2,5 5,99 0,11 0,003 0,005 0,006 0,001 0,02 0,19 0,001 0,0005 0,003 0,21 0,10 0,06</p>

<p>замена светильника на светильник с датчиком движения;</p> <p>ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами.</p>	<p>необходимости по мере необходимости</p>	<p>74,00</p>	<p>0,003</p>
<p>13. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:</p> <p>очистка контейнерной площадки в холодный период;</p> <p>сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса;</p> <p>сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса;</p> <p>очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами;</p> <p>очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами;</p> <p>перекидывание снега и скола.</p>	<p>5 раз в неделю</p> <p>2 раза в неделю</p> <p>2 раза в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>14722,00</p> <p>5469,00</p> <p>11713,00</p> <p>15245,00</p> <p>5895,00</p> <p>1433,00</p>	<p>0,69</p> <p>0,26</p> <p>0,55</p> <p>0,71</p> <p>0,28</p> <p>0,07</p>
<p>14. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</p> <p>подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса;</p> <p>уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора;</p> <p>очистка урн от мусора;</p> <p>уборка мусора на контейнерных площадках;</p> <p>стрижка газонов;</p> <p>заполнение песочницы песком;</p>	<p>2 раза в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>2 раза в неделю</p> <p>5 раз в неделю</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>6970,00</p> <p>10043,00</p> <p>10949,00</p> <p>5960,00</p> <p>11599,00</p> <p>1138,00</p>	<p>0,33</p> <p>0,47</p> <p>0,51</p> <p>0,28</p> <p>0,54</p> <p>0,05</p>
<p>15. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в</p>	<p>2 заявки за год</p>	<p>18414,00</p>	<p>0,86</p>

многоквартирном доме, выполнения заявок населения.			
----------------------------------------------------	--	--	--